

Принято на заседании  
педагогического совета  
15.01.2021 г.



Утверждаю  
Директор школы  
Н.В.Пахтусова  
15.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ В МБОУ «Павловская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Все учебники выдаются каждому учащемуся в начале учебного года; факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников.
- 1.2. Учебники имеющиеся в фонде библиотеки школы выдаются до 10 сентября.
- 1.3. Учащиеся получают учебники в библиотеке; факт выдачи каждого учебника фиксируется в ведомости учёта учебной литературы.  
В исключительных случаях учащиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у библиотекаря.
- 1.4. Работники библиотеки вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.
- 1.5. В конце учебного года учащиеся сдают все в библиотеку. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.
- 1.6. Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (по обходному листу).
- 1.7. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
- 1.8. В целях контроля за сохранностью учебников учащимися проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до директора школы.
- 1.9. С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель под подпись.

### 2. Правила пользования учебниками для учащихся и родителей

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ района.
3. Библиотекарь подписывает каждый учебник (ФИО, класс), полученный из фонда школьной библиотеки.
4. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
5. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
6. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
7. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
8. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце учебного года, (до летних каникул).
10. Выпускники (9, 11 классов) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
11. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.
12. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.
13. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так их родители.
14. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.